



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА
(МоНП)**

УТВЕРЖДЕНА
Правлением
Московской областной
Нотариальной Палаты
(протокол от 24.12.2025 № 17/2025)

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящая программа стажировки на 2026-2027 годы разработана в соответствии с Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 №151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса».

1.2. Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки.

1.3. Программа стажировки содержит перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса, и включает в себя:

- мероприятия по теоретической подготовке, в том числе самостоятельную работу стажера по приобретению теоретических знаний;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих нотариальную деятельность, и учебно-методической литературы;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- выполнение функциональных обязанностей лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса.

1.4. Московская областная Нотариальная Палата (далее – Палата) осуществляет контроль за освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования стажеров не реже одного раза в квартал по темам программы и индивидуального плана стажировки, а также иными способами в соответствии с Условиями прохождения стажировки.

1.5. Для полного освоения программы стажировки стажер, кроме работы у руководителя стажировки по месту прохождения стажировки, обязан принимать участие в занятиях, проводимых и/или организуемых Палатой.

1.6. Освоение Программы стажировки осуществляется в соответствии с Планом работы со стажерами на период прохождения стажировки с 2026 по 2027 год.

1.7. План работы со стажерами утверждается решением Правления Палаты на основании Программы стажировки и обязателен для всех стажеров.

1.8. План работы и задания размещаются на сайте Палаты.

II. Мероприятия, направленные на получение стажером специальных теоретических знаний, организационные основы деятельности нотариата

2.1. Изучение Основ законодательства Российской Федерации о нотариате:

- правовые основы организации нотариата в Российской Федерации;
- порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;
- права, обязанности и ответственность нотариуса;
- стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса;
- порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой;
- финансовое обеспечение деятельности нотариусов;
- нотариальная палата, федеральная нотариальная палата;
- контроль за деятельностью нотариусов;
- Единая информационная система нотариата;
- порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

2.2. Изучение разделов Гражданского, Семейного, Жилищного, Земельного и Налогового Кодексов Российской Федерации, касающихся нотариальной деятельности.

2.3. Изучение федерального законодательства:

- Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- и других.

2.4. Изучение Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ её фиксирования, утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ № 156 от 30.08.2017 г.

2.5. Изучение Правил нотариального делопроизводства, утвержденных Приказом Министерства юстиции РФ № 394 от 14.12.2022 г.

2.6. Изучение Порядка оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденного Приказом Министерства юстиции РФ № 226 от 30.09.2020 г.

2.7. Изучение иных Приказов Министерства юстиции РФ, регламентирующих нотариальную деятельность.

2.8. Изучение Кодекса профессиональной этики нотариусов в РФ.

III. Мероприятия, направленные на получение стажером практических навыков по совершению нотариальных действий

3.1. Изучение практики по оформлению наследственных прав и принятию мер к охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Составление проектов документов.

3.2. Изучение практики составления завещания, совместного завещания, наследственного договора. Изучение порядка учреждения наследственного фонда. Составление проектов документов.

3.3. Изучение практики по удостоверению односторонних сделок (доверенностей, согласий, обязательств, отказов, оферт, акцептов, требований и др.)

3.4. Изучение практики по удостоверению многосторонних сделок (договор купли-продажи, договор мены, договор ренты, договор залога, договор аренды и т.д.). Составление проектов документов.

3.5. Изучение практики по оформлению документов, регулирующих брачно-семейные отношения (брачного договора, соглашения о разделе общего имущества между супругами, соглашения об уплате алиментов и др.). Составление проектов документов.

3.6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Изучение порядка представления документов на регистрацию.

3.7. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Изучение порядка представления документов на государственную регистрацию.

3.8. Изучение практики по совершению нотариальных действий: свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование подлинности подписей, свидетельствование верности перевода, удостоверение фактов, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение исполнительных надписей, совершение протеста векселя, принятие на хранение документов, передача документов физическим и юридическим лицам, обеспечение доказательств, удостоверение равнозначности документов, регистрация уведомлений о залоге движимого имущества, удостоверение решения органа управления юридического лица, решения единственного участника юридического лица, внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата, совершение протеста векселя, морского протеста, авторские права.

3.9. Изучение порядка и практики совершения нотариальных действий удаленно.

3.10. Изучение практики и порядка удостоверения сделок двумя и более нотариусами.

3.11. Изучение практики выдачи отказов в совершении нотариального действия, практики приостановления и отложения совершения нотариального действия. Составление проектов документов.

IV. Мероприятия, направленные на приобретение стажером практических навыков по организации работы нотариуса

4.1. Принятие участия в ведении нотариусом приёма граждан и их консультировании.

4.2. Изучение порядка регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

4.3. Изучение порядка ведения книг учета.

4.4. Изучение порядка заполнения реестра регистрации нотариальных действий и ведущихся в электронной форме реестров единой информационной системы нотариата (ЕИС):

- реестр нотариальных действий (РНД),
- реестр нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами (РУДС),
- реестр наследственных дел,
- реестр уведомлений о залоге движимого имущества,
- реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью.

4.5. Изучение порядка формирования и оформления архива.

4.6. Практические занятия по работе с архивом нотариусов, в том числе в помещении Палаты.

4.7. Выполнение функциональных обязанностей лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса.