



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА  
(МоНП)**

**УТВЕРЖДЕН**  
Правлением  
Московской областной  
Нотариальной Палаты  
(протокол от 24.12.2025 № 17/2025)

**ПЛАН  
РАБОТЫ СО СТАЖЕРАМИ НА  
ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ  
с 2026 по 2027 год**

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответствен- ное лицо
<b>I. Первый квартал</b>			
1.1.	<b>Организационный семинар, проводимый совместно для руководителей стажировки и стажеров</b>	_____	
1.2.	<b>Лекции по темам:</b> Нотариальное делопроизводство, Регламент совершения нотариальных действий, ЕИС. Оплата нотариальных действий. Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ.	очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
1.3.	<b>Семинарское занятие по темам:</b> Объем и способы фиксации информации при совершении различных нотариальных действий. Нормативные документы (Регламент, приказы Минюста, Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ). Рассмотрение теоретических и практических вопросов.	<hr/> очная	
1.4.	<b>Деловая игра по темам:</b> Прием граждан и их консультирование по вопросам удостоверения: доверенностей, договоров, в том числе расчет тарифа за их удостоверение и применение льгот. Заполнение реестра регистрации нотариальных действий на бумажном носителе.		
1.5.	<b>Задания для самостоятельной подготовки:</b> <b>1) Теоретический вопрос:</b> ответ на обращение; отложение совершения нотариального действия, приостановление и отказ в совершении нотариального действия; <b>2) составление для семинарского занятия проекта документа после изучения теоретического вопроса:</b> - ответ на обращение; - постановление об отложении совершения нотариального действия; - постановление о приостановлении совершения нотариального действия; - постановление об отказе в совершении нотариального действия		

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
1.6.	<b>Лекции по темам:</b> Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности заявителя. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Нотариально удостоверяемые сделки.	_____	
1.7.	<b>Семинарское занятие:</b> рассмотрение теоретических и практических вопросов по заданной для самостоятельной подготовки теме	очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	
1.8.	<b>Деловая игра по темам:</b> Приём нотариуса по вопросу удостоверения договора купли-продажи недвижимости. Проверочные действия в соответствии с Регламентом		
1.9.	<b>Задание 1-квартал:</b> <b>Отчет:</b> 1) <b>теоретическая часть</b> по порядку совершения нотариального действия при удостоверении договора купли-продажи недвижимости (объем проверочных действий в соответствии с Регламентом, внесение необходимых сведений в реестр ЕИС в соответствии с Приказом Минюста, нотариальный тариф, регистрация в реестре регистрации нотариальных действий) и информация о проделанной работе;  2) <b>проекты документов:</b> - завещание с привлечением рукоприкладчика и свидетеля; - завещание, сделанное в присутствии супруга; - запись нотариального действия в бумажном реестре регистрации нотариальных действий завещания, сделанного в присутствии супруга; - доверенность от имени юридического лица; - договор купли-продажи недвижимости		стажер + руководитель стажировки
1.10	<b>Промежуточное тестирование по итогам 1-го квартала</b>	_____	очная

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
<b>II. Второй квартал</b>			
2.1.	<b>Лекции по темам:</b> Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, внесение сведений в Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве, Единый Федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц. Представление документов на государственную регистрацию прав, представление на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.	<hr/> очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	
2.2.	<b>Семинарское занятие:</b> анализ ошибок и работа над ними по итогам 1- го квартала, рассмотрение теоретических и практических вопросов		
2.3.	<b>Лекции по темам:</b> Удостоверение решений органов юридических лиц. Выход из состава участников общества. Сделки с долями обществ с ограниченной ответственностью. Соглашение об уплате алиментов. Брачный договор. Раздел общего имущества супругов.	<hr/> очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	
2.4.	<b>Семинарское занятие:</b> рассмотрение теоретических и практических вопросов		
2.5.	<b>Деловая игра по темам:</b> Приём нотариуса по вопросу удостоверения договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО. Проверочные действия в соответствии с Регламентом.		

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
2.6.	<p><b>Задание 2-квартал:</b></p> <p><b>Отчёт:</b></p> <p><b>1) теоретическая часть</b> по порядку совершения нотариального действия при удостоверении решений органов юридического лица и выхода из состава участников общества, удостоверении решения единственного участника юридического лица (объем проверочных действий в соответствии с Регламентом, внесение необходимых сведений в реестр ЕИС в соответствии с Приказом Минюста, нотариальный тариф, регистрация в реестре регистрации нотариальных действий) и информация о проделанной работе;</p> <p><b>2) проекты документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство об удостоверении решения органа юридического лица об увеличении уставного капитала;</li> <li>- свидетельство об удостоверении решения единственного участника юридического лица;</li> <li>- заявление участника Общества о выходе из состава участников Общества;</li> <li>- договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО;</li> <li>- брачный договор;</li> <li>- договор раздела имущества, нажитого супругами в период брака</li> </ul>		стажер + руководитель стажировки
2.7.	<b>Промежуточное тестирование по итогам 2-го квартала</b>	_____ очная	

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
<b>III. Третий квартал</b>			
3.1.	<b>Лекции по темам:</b> Общие правила о наследовании. Принятие и отказ от наследства. Наследование по праву представления и наследственная трансмиссия. Приращение долей. Права супругов при наследовании. Доверительное управление наследственным имуществом. Раздел наследственного имущества.	_____	
3.2.	<b>Семинарское занятие:</b> анализ ошибок и работа над ними по итогам 2-го квартала, рассмотрение теоретических и практических вопросов.	очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	
3.3	<b>Деловая игра по темам:</b> Ведение приема граждан и их консультирование по вопросам: - оформления наследственных прав; - оформления прав пережившего супруга; - определение состава наследственного имущества.		
3.4	<b>Контрольная работа по темам:</b> - совместные завещания; - наследственный договор	_____	стажер + руководитель стажировки
3.5	<b>Контрольная работа по теме:</b> - наследственный фонд.	_____	стажер + руководитель стажировки

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
3.6.	<b>Задание 3-квартал:</b> <b>Отчёт:</b> <b>1) теоретическая часть:</b> основания наследования, время и место открытия наследства, очередность призвания к наследованию, права усыновленных, сроки принятия наследства и отказа от наследства, сроки выдачи свидетельства о праве на наследство и информация о проделанной работе и информация о проделанной работе; <b>2) проект документа:</b> соглашение о разделе наследственного имущества; <b>3) контрольное задание:</b> решение задач по теме: оформление наследственных прав.		стажер + руководитель стажировки
3.7.	<b>Промежуточное тестирование по итогам 3- го квартала</b>	_____ очная	
<b>IV. Четвертый квартал</b>			
4.1.	<b>Лекции по темам:</b> Удостоверение фактов. Обеспечение доказательств в нотариальной практике.	_____  очная + запись	
4.2.	<b>Семинарское занятие:</b> анализ ошибок и работа над ними по итогам 3- го квартала, рассмотрение теоретических и практических вопросов.	лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
4.3.	<b>Лекция по теме:</b> Публичный депозитный счёт нотариуса. Принятие в депозит и на депонирование, возврат денежных средств и ценных бумаг.	_____	
4.4.	<b>Семинарское занятие:</b> 1) рассмотрение теоретических и практических вопросов; 2) контрольные мероприятия	очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	
4.5.	<b>Деловая игра по теме:</b> Ведение приема граждан и их консультирование по вопросам: - принятия денежных средств на публичный депозитный счет нотариуса в соответствии с п.1 ст.327 ГК РФ; - депонирования денежных средств на основании сделки, удостоверенной этим же нотариусом, другим нотариусом, и сделки, совершенной в простой письменной форме.		
4.6.	<b>Лекция по теме:</b> Ипотека. Земельные правоотношения, обращение земельных участков и земельных долей.	_____	
4.7.	<b>Семинарское занятие:</b> 1) рассмотрение теоретических и практических вопросов; 2) контрольные мероприятия	очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
4.8.	<b>Задание 4-квартал:</b> <b>Контрольная работа по темам:</b> - совершение исполнительных надписей, - совершение протеста векселя, - принятие на хранение документов, - ценные бумаги, - интеллектуальная собственность, средства индивидуализации, - совершение морских протестов	_____	стажер + руководитель стажировки
4.9.	<b>Деловая игра по теме:</b> ведение приема граждан и их консультирование по вопросам: - применения нотариусом норм международного права, - международные договоры		
4.10.	<b>Промежуточное тестирование по итогам 4- го квартала</b>	_____	
4.11.	<b>Итоговое тестирование</b>	_____ 2027	