



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА
(МоНП)**

УТВЕРЖДЕН
Правлением
Московской областной
Нотариальной Палаты
(протокол от 24.12.2025 № 17/2025)

**ПЛАН
РАБОТЫ СО СТАЖЕРАМИ НА
ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
с 2026 по 2027 год**

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответствен- ное лицо
I. Первый квартал			
1.1.	Организационный семинар, проводимый совместно для руководителей стажировки и стажеров	_____	
1.2.	Лекции по темам: Нотариальное делопроизводство, Регламент совершения нотариальных действий, ЕИС. Оплата нотариальных действий. Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ.	очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
1.3.	<p>Семинарское занятие по темам: Объем и способы фиксации информации при совершении различных нотариальных действий. Нормативные документы (Регламент, приказы Минюста, Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ). Рассмотрение теоретических и практических вопросов.</p>	_____	
1.4.	<p>Деловая игра по темам: Прием граждан и их консультирование по вопросам удостоверения: доверенностей, договоров, в том числе расчет тарифа за их удостоверение и применение льгот. Заполнение реестра регистрации нотариальных действий на бумажном носителе.</p>	очная	
1.5.	<p>Задания для самостоятельной подготовки: 1) Теоретический вопрос: ответ на обращение; отложение совершения нотариального действия, приостановление и отказ в совершении нотариального действия; 2) составление для семинарского занятия проекта документа после изучения теоретического вопроса: - ответ на обращение; - постановление об отложении совершения нотариального действия; - постановление о приостановлении совершения нотариального действия; - постановление об отказе в совершении нотариального действия</p>		

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
1.6.	<p>Лекции по темам: Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности заявителя. Особенности удостоверения сделок с недвижимым имуществом. Нотариально удостоверяемые сделки.</p>	<p>_____</p> <p>очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»</p>	
1.7.	<p>Семинарское занятие: рассмотрение теоретических и практических вопросов по заданной для самостоятельной подготовки теме</p>		
1.8.	<p>Деловая игра по темам: Приём нотариуса по вопросу удостоверения договора купли-продажи недвижимости. Проверочные действия в соответствии с Регламентом</p>		
1.9.	<p>Задание 1-квартал: Отчет: 1) теоретическая часть по порядку совершения нотариального действия при удостоверении договора купли-продажи недвижимости (объем проверочных действий в соответствии с Регламентом, внесение необходимых сведений в реестр ЕИС в соответствии с Приказом Минюста, нотариальный тариф, регистрация в реестре регистрации нотариальных действий) и информация о проделанной работе;</p> <p>2) проекты документов: - завещание с привлечением рукоприкладчика и свидетеля; - завещание, сделанное в присутствии супруга; - запись нотариального действия в бумажном реестре регистрации нотариальных действий завещания, сделанного в присутствии супруга; - доверенность от имени юридического лица; - договор купли-продажи недвижимости</p>		<p>стажер + руководитель стажировки</p>
1.10	Промежуточное тестирование по итогам 1-го квартала	<p>_____</p> <p>очная</p>	

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
II. Второй квартал			
2.1.	<p>Лекции по темам:</p> <p>Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, внесение сведений в Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве, Единый Федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.</p> <p>Представление документов на государственную регистрацию прав, представление на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.</p>	<p>_____</p> <p>очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»</p>	
2.2.	<p>Семинарское занятие: анализ ошибок и работа над ними по итогам 1- го квартала, рассмотрение теоретических и практических вопросов</p>		
2.3.	<p>Лекции по темам:</p> <p>Удостоверение решений органов юридических лиц.</p> <p>Выход из состава участников общества. Сделки с долями обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Соглашение об уплате алиментов.</p> <p>Брачный договор.</p> <p>Раздел общего имущества супругов.</p>	<p>_____</p> <p>очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»</p>	
2.4.	<p>Семинарское занятие: рассмотрение теоретических и практических вопросов</p>		
2.5.	<p>Деловая игра по темам:</p> <p>Приём нотариуса по вопросу удостоверения договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО.</p> <p>Проверочные действия в соответствии с Регламентом.</p>		

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
2.6.	<p>Задание 2-квартал:</p> <p><u>Отчёт:</u></p> <p>1) теоретическая часть по порядку совершения нотариального действия при удостоверении решений органов юридического лица и выхода из состава участников общества, удостоверении решения единственного участника юридического лица (объем проверочных действий в соответствии с Регламентом, внесение необходимых сведений в реестр ЕИС в соответствии с Приказом Минюста, нотариальный тариф, регистрация в реестре регистрации нотариальных действий) и информация о проделанной работе;</p> <p>2) проекты документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство об удостоверении решения органа юридического лица об увеличении уставного капитала; - свидетельство об удостоверении решения единственного участника юридического лица; - заявление участника Общества о выходе из состава участников Общества; - договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО; - брачный договор; - договор раздела имущества, нажитого супругами в период брака 		стажер + руководитель стажировки
2.7.	Промежуточное тестирование по итогам 2-го квартала	очная	

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
III. Третий квартал			
3.1.	<p>Лекции по темам:</p> <p>Общие правила о наследовании. Принятие и отказ от наследства. Наследование по праву представления и наследственная трансмиссия. Приращение долей.</p> <p>Права супругов при наследовании.</p> <p>Доверительное управление наследственным имуществом.</p> <p>Раздел наследственного имущества.</p>	<p>_____</p> <p>очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»</p>	
3.2.	Семинарское занятие: анализ ошибок и работа над ними по итогам 2-го квартала, рассмотрение теоретических и практических вопросов.		
3.3	<p>Деловая игра по темам:</p> <p>Ведение приема граждан и их консультирование по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления наследственных прав; - оформления прав пережившего супруга; - определение состава наследственного имущества. 		
3.4	<p>Контрольная работа по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместные завещания; - наследственный договор 	_____	стажер + руководитель стажировки
3.5	<p>Контрольная работа по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наследственный фонд. 	_____	стажер + руководитель стажировки

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
3.6.	<p>Задание 3-квартал: <u>Отчёт:</u></p> <p>1) теоретическая часть: основания наследования, время и место открытия наследства, очередность призыва к наследованию, права усыновленных, сроки принятия наследства и отказа от наследства, сроки выдачи свидетельства о праве на наследство и информация о проделанной работе и информация о проделанной работе;</p> <p>2) проект документа:</p> <p>соглашение о разделе наследственного имущества;</p> <p>3) контрольное задание:</p> <p>решение задач по теме: оформление наследственных прав.</p>		стажер + руководитель стажировки
3.7.	Промежуточное тестирование по итогам 3- го квартала	очная	

IV. Четвертый квартал

4.1.	<p>Лекции по темам: Удостоверение фактов. Обеспечение доказательств в нотариальной практике.</p>	очная + запись	
4.2.	<p>Семинарское занятие: анализ ошибок и работа над ними по итогам 3- го квартала, рассмотрение теоретических и практических вопросов.</p>	лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
4.3.	Лекция по теме: Публичный депозитный счёт нотариуса. Принятие в депозит и на депонирование, возврат денежных средств и ценных бумаг.	_____	
4.4.	Семинарское занятие: 1) рассмотрение теоретических и практических вопросов; 2) контрольные мероприятия	очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	
4.5.	Деловая игра по теме: Ведение приема граждан и их консультирование по вопросам: - принятия денежных средств на публичный депозитный счет нотариуса в соответствии с п.1 ст.327 ГК РФ; - депонирования денежных средств на основании сделки, удостоверенной этим же нотариусом, другим нотариусом, и сделки, совершенной в простой письменной форме.		
4.6.	Лекция по теме: Ипотека. Земельные правоотношения, обращение земельных участков и земельных долей.	_____	
4.7.	Семинарское занятие: 1) рассмотрение теоретических и практических вопросов; 2) контрольные мероприятия	очная + запись лекторами и размещение на сайте Палаты в разделе «Стажировка»	

	Наименование мероприятия	Дата, время, форма проведения	Ответственное лицо
4.8.	<p>Задание 4-квартал: Контрольная работа по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершение исполнительных надписей, - совершение протеста векселя, - принятие на хранение документов, - ценные бумаги, - интеллектуальная собственность, средства индивидуализации, - совершение морских протестов 	_____	стажер + руководитель стажировки
4.9.	<p>Деловая игра по теме: ведение приема граждан и их консультирование по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения нотариусом норм международного права, - международные договоры 	_____	
4.10.	Промежуточное тестирование по итогам 4- го квартала	_____	
4.11.	Итоговое тестирование	_____ 2027	