



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА (МоНП)

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием
нотариусов, занимающихся частной
практикой в Московской области,
18 августа 1993 года

Утвержден в новой редакции
внеочередным Общим собранием
членов МоНП 09 июня 1999 года

Утвержден в новой редакции
внеочередным Общим собранием
членов МоНП 21 мая 2014 года

С изменениями годовым
Общим собранием членов МоНП
10 февраля 2015 года

Утвержден в новой редакции
годовым Общим собранием
членов МоНП 01 марта 2021 года

УСТАВ

ОГЛАВЛЕНИЕ:

- ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ**
- ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ**
- ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ**
- ГЛАВА 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**
- ГЛАВА 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ**
- ГЛАВА 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ**
- ГЛАВА 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**
- ГЛАВА 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ**
- ГЛАВА 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА**
- ГЛАВА 11. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ**
- ГЛАВА 12. ВЫБОРЫ ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТА**
- ГЛАВА 13. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ**
- ГЛАВА 14. ВЫБОРЫ ПРАВЛЕНИЯ**
- ГЛАВА 15. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**
- ГЛАВА 16. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**
- ГЛАВА 17. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ**
- ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московская областная Нотариальная Палата (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Московской области (далее – нотариусы), и на добровольном членстве иных лиц, имеющих лицензию на право нотариальной деятельности, либо сдавших квалификационный экзамен, но не являющихся нотариусами.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Московская областная Нотариальная Палата.

Сокращённое наименование Палаты – МоНП.

Палата имеет исключительное право использования своего наименования.

1.4. Место нахождения Палаты: город Москва.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке с изображением герба Палаты. Палата вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также герб, флаг и эмблему, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

2.4.1. Герб Палаты утвержден решением Геральдической комиссии Московской области (протокол № 1/19(37) от 17.05.2019 года) и внесен в Геральдический регистр Московской области VI-0059.

Геральдическое описание (блазон) герба Палаты гласит:

«В червленом поле между повышено выходящими золотыми орлиными крыльями – поставленный на возникающей ионической колонне того же металла, обращенный вправо серебряный древнеримский шлем с гребнем и наушниками; и поверх колонны – два серебряных пера накрест, связанные лазоревым шнуром, на котором подвешена печать в цвет поля».

Геральдическая правая сторона находится слева (при виде от зрителя); геральдическая левая – справа.

При монохромном воспроизведении герба для передачи его расцветки применяется условная геральдическая штриховка – шафировка:

- червень (красный цвет): передается вертикальной штриховкой;
- лазурь (сине-голубой цвет) передается горизонтальной штриховкой;
- золото передается точками, которыми усеивается поверхность соответствующих фигур и элементов;
- серебро графически не передается (оставляется безо всякой штриховки).

2.4.2. Флаг Палаты утвержден решением Геральдической комиссии Московской области (протокол № 1/19(37) от 17.05.2019 года) и внесен в Геральдический регистр Московской области VI-0060.

Флаг Палаты представляет собой красное прямоугольное полотнище, ширина и длина которого соотносятся как 2:3, на всю поверхность которого распространена композиция из гербового щита Палаты – с заменой геральдического серебра на белый цвет, а геральдического золота – на желтый цвет.

Оборотная сторона флага является зеркальным отображением его лицевой стороны.

2.4.3. Палата имеет эмблемы.

Первая Эмблема Палаты утверждена решением Геральдической комиссии Московской области (протокол № 1/19(37) от 17.05.2019 года) и внесена в Геральдический регистр Московской области VI-0061.

В основе эмблемы Палаты – изображение ее герба в круге (геральдическом круглом щите – поэтому никакого дополнительного контура щита в круге нет), который окружен надписью "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА"; между началом и концом надписи – цифры "1993", отделенные от нее срединными точками.

Содержимое круга в сердцевине эмблемы подчиняется геральдическому описанию (блазону) герба; цветовое и шрифтовое решение периферии эмблемы фиксируется бордовым цветом с белой надписью.

Смысловое значение эмблемы идентично гербовому.

Вторая Эмблема Палаты не подлежит регистрации, Эмблема в своей основе имеет форму круга, состоящего из внутреннего медальона круглой формы, обрамленного круглой каймой белого цвета, имеющей внешние бортики.

В поле внутреннего медальона, на белом фоне непрерывной вязью прописными символами изображены 4 буквы МоНП черного цвета. В верхней и боковых частях каймы воспроизведено наименование палаты, выполненное рубленными литерами без кавычек в черном цвете.

Эмблема имеет произвольный размер.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и выполнению уставных задач, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям и задачам.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности.

Реорганизация и ликвидация Палаты, а также порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Предметом деятельности Палаты в соответствии с законодательством о нотариате является организация публично-правовой деятельности нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представление и защита интересов нотариусов, оказание им помощи и содействия в развитии частной нотариальной деятельности; организация стажировки лиц, претендующих на должность

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 АПР 2021

нотариуса, и повышения профессиональной подготовки нотариусов; организация страхования нотариальной деятельности.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание нотариусам помощи и содействия в осуществлении и развитии нотариальной деятельности, защите их социальных и профессиональных прав, а также по иным вопросам их профессиональной деятельности, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, повышения профессиональной подготовки нотариусов;

3.2.4. организация обязательного страхования деятельности нотариусов и иных видов страхования нотариусов.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет и защищает интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц, оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности, в том числе в целях единообразия нотариальной практики в Московской области, обеспечивает их бланками, реестрами, материалами нотариального делопроизводства, печатными изданиями, методической литературой и т.п.;

3.3.3. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.4. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.5. оказывает методическую и практическую помощь членам Палаты в осуществлении ими своей деятельности; анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издаёт рекомендации, методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.6. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленные Федеральной нотариальной палатой, размещает на официальном сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

3.3.7. обеспечивает повышение квалификации нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.8. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.9. выдаёт рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен, или имеющих лицензию на право нотариальной деятельности;

3.3.10. заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.11. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.12. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения, в том числе о нотариальных действиях и о персональных данных; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.13. создаёт, внедряет и осуществляет эксплуатацию электронных систем и баз данных, иных систем информационного обмена Палаты, нотариусов;

3.3.14. ведёт деятельность по социальной поддержке членов Палаты, работников Управления делами, разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.15. выдаёт беспроцентные займы на приобретение помещений для размещения нотариальных контор, их ремонт и приобретение оргтехники и иного оборудования, а также в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Палаты.

3.3.16. осуществляет просветительскую деятельность по вопросам нотариата;

3.3.17. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем и направлений развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.18. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.19. организует и проводит для членов Палаты, нотариусов, сложивших полномочия, членов их семей культурные, спортивно-оздоровительные, профессиональные и иные мероприятия;

3.3.20. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов; оказывает нотариусам юридическую помощь по делам, связанным с их деятельностью; по решению Правления возмещает нотариусам расходы на оплату услуг представителя в судебных делах, затрагивающих интересы Палаты или нотариального сообщества;

3.3.21. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.22. поощряет членов Палаты и других лиц за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, за активное участие в деятельности Палаты и в других случаях, предусмотренных соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым Правлением;

3.3.23. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.24. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.25. участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, образуемых при территориальном органе юстиции;

3.3.26. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.27. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами других субъектов Российской Федерации;

3.3.28. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.29. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций в порядке, установленном законодательством;

3.3.30. способствует созданию положительного имиджа нотариусов Московской области, распространяет необходимую информацию, в том числе в средствах массовой информации;

3.3.31. оказывает благотворительную помощь, делает пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

Палата отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;
- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для осуществления ее деятельности, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее – Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее – Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

ГЛАВА 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются: Президент Палаты (далее – Президент), члены Правления Палаты, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее – Ревизионная комиссия) и Управляющий делами Палаты (далее – Управляющий), а также лицо, исполняющее обязанности Управляющего, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
15 АПР 2021

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющую для неё ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. В случае, если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если её одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

ГЛАВА 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Московской области. Членство нотариусов в Палате возникает со дня наделения их полномочиями.

При голосовании на Общем собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

Прекращение полномочий нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, либо имеющие лицензию на право нотариальной деятельности, но не являющиеся нотариусами. Указанные лица становятся членами

Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

Членство указанных в настоящем пункте лиц прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3. Член Палаты имеет право:

6.3.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.3.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящей главы;

6.3.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.3.4. вносить на рассмотрение Правления вопросы, для внесения в проект повестки дня Собраний, не позднее 30 календарных дней до даты проведения годового Собрания и не позднее 15 календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания, либо непосредственно во время проведения Собрания до утверждения повестки дня;

6.3.5. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Палаты;

6.3.6. получать информацию о деятельности Палаты, в виде справок, копий документов и выписок из них в порядке, установленном Правлением, в том числе копии и выписки из решений Собрания, за исключением информации и документов, содержащих сведения, касающиеся профессиональной деятельности и совершения нотариальных действий конкретным нотариусом, а также информацию, для которой действующим законодательством установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.3.7. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.3.8. обжаловать решения органов Палаты;

6.3.9. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными нормативными актами Палаты.

6.4. Член Палаты обязан:

6.4.1. соблюдать Устав Палаты;

6.4.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.4.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи в Палату, необходимые для осуществления ее деятельности, в размере и порядке, определённым Собранием;

6.4.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой Федеральным законом или локальным нормативным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.4.5. лично участвовать в заседаниях Собрания, а также в заседаниях Правления и заседаниях комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.4.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.4.7. не совершать действия (не допускать бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.4.8. не совершать действия (не допускать бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.4.9. своевременно информировать Палату об адресах места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), своего места жительства, контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.4.10. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или другими локальными нормативными актами Палаты.

6.5. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим Уставом или локальными нормативными актами Палаты.

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты;
- Президент;
- Правление;

– Ревизионная комиссия.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой член Палаты, являющийся нотариусом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

ГЛАВА 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Общее собрание членов Палаты (далее – Собрание) является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и ее органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.2. утверждение и изменение Устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.6. утверждение годового отчета и сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и одобрение изменений в неё;

8.2.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.8. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

8.2.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.10. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты, в том числе

в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.11. определение размера, порядка и условий выплаты компенсации Президенту и Вице-президенту в период исполнения им обязанностей Президента, предусмотренной настоящим Уставом;

8.2.12. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

8.2.13. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.14. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.13 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрании.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся к компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрании. Участие в Собрании представителей членов Палаты не допускается.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

По решению Правления в исключительных случаях могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование без присутствия в месте проведения Собрании, что отражается в протоколе. В повестку дня Собрании, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Собранием может быть утверждён регламент его проведения, в том числе определен порядок голосования и определения результатов голосования.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрании определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Управление делами.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие – Вице-президент, за исключением случаев предусмотренных п. 10.8 настоящего Устава. В случае отсутствия Президента и Вице-президента председательствующий избирается из числа членов Правления.

На Собрании по предложению председательствующего может быть избран сопредседательствующий.

По инициативе председательствующего возможна повторная регистрация участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса в целях определения кворума для принятия последующих решений Собрания.

Члены Палаты с правом совещательного голоса регистрируются для участия в Собрании.

8.7. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее чем за 2 месяца до даты проведения годового Собрания и не позднее чем за 1 месяц до даты проведения внеочередного Собрания размещает информацию на официальном сайте Палаты о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее 30 календарных дней до даты проведения годового Собрания и не позднее 15 календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания, либо непосредственно во время проведения Собрания до утверждения повестки дня.

Президент не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Собрания размещает на официальном сайте Палаты материалы, предлагаемые к рассмотрению на Собрании.

В случае необходимости этот срок по решению Правления может быть сокращен.

8.9. На заседании годового Собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии, а также Управляющего.

Протокол заседания Собрания ведет секретарь из числа работников Управления делами.

Протокол составляется в течение 15 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В протоколе Собрания указываются:

1) дата, место и время проведения Собрания;

- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в Собрании;
- 3) председательствующий (сопредседательствующий) и секретарь Собрания;
- 4) повестка дня Собрания;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 7) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших в ходе заседания Собрания внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем Собрания.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной четверти членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы, предлагаемые в повестку дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 14.1 настоящего Устава.

Подсчет голосов на Собрании осуществляет Счетная комиссия, избираемая Собранием.

Регистрация участников Собрания, в том числе повторная, голосование и подсчет голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

ГЛАВА 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент – единоличный исполнительный орган Палаты, избирается Собранием сроком на 4 года из числа нотариусов.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами и действует от ее имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и председательствует на заседаниях Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. образует советы и рабочие группы при Президенте, формирует их состав и утверждает руководителей;

9.3.10. дает поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего на другого работника Управления делами при увольнении или временном отсутствии Управляющего;

9.3.13. в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми членами Палаты и работниками Управления делами;

9.3.14. контролирует исполнение решений Собраний, Правлений, приказов и распоряжений Президента, деятельность Управления делами;

9.3.15. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;

9.3.16. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

9.3.17. выдает доверенности от имени Палаты;

9.3.18. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.19. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется Вице-президентом, а в случае отсутствия Вице-президента – членом Палаты, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.20. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Московской области;

9.3.21. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правлений;

9.4. Президент в своей деятельности подотчетен Собранию.

9.5. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.6. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он был избран, либо досрочно.

Президент прекращает исполнять полномочия с момента утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

9.7. Полномочия Президента прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения Полномочий Президента или наступления соответствующего факта (события). В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в заявлении не указана иная (более поздняя) дата прекращения полномочий. В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента осуществляет Вице-президент либо, при его отсутствии, исполнение обязанностей Президента возлагается по решению Правления на члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с исполнением обязанностей Президента Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.10. Жизнь и здоровье Президента могут быть застрахованы за счет средств Палаты по решению Правления.

ГЛАВА 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА

10.1. Президент избирается Собранием путем тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

10.4. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, ее члены представляют в Палату подписанное ими уведомление о выдвижении кандидата и заявление кандидата о согласии участвовать в выборах. К уведомлению могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

В случае самовыдвижения кандидат представляет в Палату заявление кандидата о решении участвовать в выборах. К заявлению могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

10.5. Уведомления, заявления кандидатов и приложенные к ним иные документы, поступившие в Палату, в течение 5 дней должны быть размещены на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.6. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за свой счет.

10.7. В случае, если до дня выборов выдвинут только один кандидат на должность Президента, другой кандидат, может быть, выдвинут на Собрании, в том числе путем самовыдвижения.

10.8. Кандидат на должность Президента не может быть председательствующим на Собрании, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента.

10.9. Слово для выступлений кандидатов на должность Президента предоставляется кандидатам в алфавитном порядке. Собранием может быть принято решение об ином порядке выступлений кандидатов на должность Президента.

10.10. В бюллетень для тайного голосования по вопросу выборов Президента включаются все кандидаты, заявившие о своем участии в выборах как до Собрания, так и на Собрании. Фамилии кандидатов располагаются в бюллетене в алфавитном порядке.

10.11. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.12. Если в результате голосования по выборам Президента при числе кандидатов в Президенты более двух ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, на том же Собрании проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

Выборы признаются несостоявшимися, если ни один из кандидатов не набрал простое большинство голосов.

10.13. В случае признания выборов Президента несостоявшимися выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися. При этом ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности Президента до избрания нового Президента. В случае отсутствия Президента его обязанности

продолжает исполнять Вице-президент, а при его отсутствии – член Правления по решению Правления.

ГЛАВА 11. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

11.1. Вице-президент Палаты – это лицо, исполняющее обязанности Президента в период его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и др.).

11.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления;

- в случае добровольного сложения полномочий, Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена более поздняя дата сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

11.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в п. 13.10 настоящего Устава.

11.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом. На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления.

11.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с исполнением обязанностей Президента Палаты, в размере, порядке и на условиях определяемых Собранием.

ГЛАВА 12. ВЫБОРЫ ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТА

12.1. Вице-президент избирается Правлением по представлению Президента из числа членов Правления.

12.2. Избранным Вице-президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Если представленный Президентом кандидат в Вице-президенты не набирал простое большинство голосов, то на том же заседании Правления проводится повторное голосование, для которого Президент представляет иного кандидата из числа членов Правления.

12.3. Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

ГЛАВА 13. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

13.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, сроком на 4 года. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания и Президента.

13.2. Численный состав Правления составляет 9 человек, включая Президента, но не менее 6 человек.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления, ведет заседание Вице-президент, а при его отсутствии – один из членов Правления по решению Правления. Секретарь Правления назначается из числа работников Управления делами. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины избранных членов Правления. Решение Правления правомочно, если в его принятии участвует не менее пяти членов Правления.

13.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности, гласности и отчетности.

13.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

13.4.1. организует работу по представлению и защите интересов нотариусов, оказанию им содействия в осуществлении нотариальной деятельности;

13.4.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

13.4.3. формирует и утверждает проект повестки дня Собрания;

13.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению, в том числе подготавливает для Собрания предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

13.4.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

13.4.6. принимает решения о совершении Палатой:

а) сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей или более;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

13.4.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счет в другом банке;

13.4.8. в исключительных случаях осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты с последующим одобрением Собранием;

13.4.9. по представлению Президента избирает из членов Правления Вице-президента;

13.4.10. дает согласие Президенту на назначение на должность и увольнение с должности Управляющего, утверждает структуру и штатную численность Управления делами, а также Положение об Управлении делами Палаты;

13.4.11. образует комиссии и советы, рабочие группы, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает в должности председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

13.4.12. принимает решения об участии представителей Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

13.4.13. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

13.4.14. представляет кандидатуры нотариусов, для утверждения в состав конкурсной комиссии;

13.4.15. организует и осуществляет контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием деятельности нотариусов;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;
- повышением квалификации нотариусов и помощников нотариусов;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

13.4.16. определяет количество должностей стажеров нотариусов Московской области и организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществляет контроль за прохождением стажировки у нотариуса;

13.4.17. организует и осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов;

13.4.18. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

13.4.19. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой; принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

13.4.20. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

13.4.21. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и по представлению Президента или Управляющего – работников Управления делами;

13.4.22. применяет к нотариусам меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

13.4.23. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

13.4.24. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

13.4.25. вносит предложения Собранию по численному и/или персональному составу комиссий, избираемых на Собрании;

13.4.26. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

13.4.27. разрабатывает программы и утверждает локальные нормативные акты о социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования в пределах сметы доходов и расходов Палаты;

13.4.28. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении ее размера;

13.4.29. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты, работников Палаты, работников, обеспечивающих деятельность нотариусов;

13.4.30. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

13.4.31. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий;

13.4.32. по мере необходимости, но не реже двух раз в год утверждает график приема населения в поселениях или населенных пунктах, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня с момента его утверждения доводит указанный график приема населения до сведения соответствующего должностного лица местного самоуправления и территориального органа юстиции; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема населения;

13.4.33. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

13.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания. На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления.

13.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

По отдельным вопросам Правлением могут приниматься решения посредством заочного голосования, что отражается в протоколе.

13.7. Правлением может быть утвержден регламент работы Правления.

13.8. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола о результатах состоявшихся выборов Правления.

13.9. Правление прекращает исполнение своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов выборов Правления, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

13.10. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная (более поздняя) дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

13.11. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

13.12. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

ГЛАВА 14. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

14.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

14.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путем самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, на том же Собрании проводятся последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются члены Палаты, избранные в состав Правления в предшествующих турах голосования.

14.3. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

14.4. В случае, если установленное пунктом 13.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена

Правления на следующем Собрании проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 13.2 настоящего Устава количества членов Правления.

14.5. Выборы Правления считаются состоявшимися, если на данном Собрании избрано не менее шести членов Правления.

ГЛАВА 15. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

15.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты, выполнение решений Собрания, решений Правления, регламентирующих указанную деятельность, в том числе исполнение сметы доходов и расходов.

15.2. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, в составе пяти человек, сроком на 4 года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий ее членов, выборы Ревизионной комиссии или ее членов проводятся на следующем Собрании.

15.3. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций.

15.4. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов Палаты.

15.5. Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Правления и комиссий Палаты с правом совещательного голоса, по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии.

15.6. Ревизионная комиссия наделяется Собранием полномочиями с момента избрания и прекращает свои полномочия с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

15.7. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

Печать Федеральной палаты
нотариусов Российской Федерации
Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
15 АПР 2021

15.8. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная (более поздняя) дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

15.9. Ревизионная комиссия из своего состава выбирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.

15.10. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

15.11. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки по собственной инициативе, по решению Собрания, обращению Правления или Президента в любое время.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать Управляющего, работников Управления делами и иных специалистов.

15.12. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий и иные работники Управления делами обязаны предоставлять документы по финансово-хозяйственной деятельности Палаты, давать пояснений по представленным документам.

Иные полномочия Ревизионной комиссии определяются Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Собранием.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать ее.

15.13. Акт о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты за год представляется Собранию для утверждения.

15.14. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

15.15. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

15.16. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседаниях, и оформляются

Главное управление
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 АПР 2021

протоколом в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарем Ревизионной комиссии.

ГЛАВА 16. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

16.1. Финансово-хозяйственная деятельность Палаты и ее материально-техническое обеспечение, а также иная деятельность необходимая для осуществления Палатой ее уставных задач осуществляется аппаратом Палаты – Управлением делами.

Положение об Управлении делами утверждается Правлением.

Непосредственное руководство Управлением делами осуществляется Управляющим.

16.2. Управляющий назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Управляющий является лицом, уполномоченным Правлением на организацию и руководство текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

16.3. Трудовые отношения Управляющего с Палатой определяются трудовым законодательством.

Существенные условия трудового договора с Управляющим определяются Правлением.

16.4. Управляющий подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

16.5. Управляющий:

16.5.1. организует исполнение решений Собраний, Правления и Президента;

16.5.2. без доверенности представляет интересы Палаты по вопросам, отнесённым к компетенции Управляющего во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

16.5.3. обеспечивает работу Управления делами в соответствии с Положением, утверждаемым Правлением;

16.5.4. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для работников Управления делами;

16.5.5. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;

16.5.6. ведёт переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

16.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

16.5.8. несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчета и иной финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

16.5.9. по решению Правления открывает счета в банках;

16.5.10. утверждает штатное расписание в пределах структуры и штатной численности, утвержденной Правлением, правила внутреннего трудового распорядка Управления делами, контролирует их исполнение, принимает на работу и увольняет работников Управления делами, применяет к работникам Управления делами меры дисциплинарного воздействия и ходатайствует об их поощрении;

16.5.11. подписывает документы, в том числе финансовые, и исполняет обязанности, предусмотренные решениями Собраний, Правления и Президента.

16.6. Трудовой договор с Управляющим может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Президента с согласия Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 17. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

17.1. Комиссии, советы и рабочие группы создаются и действуют по решению Собраний или Правления.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

17.2. С целью определения и проверки наличия кворума на заседаниях Собраний создаётся Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, открытым голосованием в количестве 3 человек, на период работы Собраний.

Мандатная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом.

Мандатная Комиссия из своего состава избирает председателя, который организует работу Мандатной комиссии.

Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

Протокол Мандатной комиссии утверждается Собранием и является приложением к протоколу Собрания.

17.3. Для подсчёта голосов при проведении голосования по вопросам повестки дня Собрания, в том числе при проведении тайного голосования, открытого голосования (в том числе с использованием технических средств), определения и объявления результатов голосования, создается и действует Счётная комиссия.

Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, в количестве 15 человек сроком на 4 года.

Счётная комиссия из своего состава выбирает председателя Счётной комиссии, который организует работу Счётной комиссии, а также заместителя председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии не менее 8 членов комиссии. В случае отсутствия кворума, Собранием на период текущего заседания производятся довыборы в состав Счётной комиссии до необходимого минимального числа членов.

Результаты работы Счётной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Протоколы Счётной комиссии оглашаются, утверждаются Собранием и являются приложением к протоколу Собрания.

17.4. Полномочия члена Счётной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- добровольного сложения членом комиссии своих полномочий;
- принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии;
- прекращения полномочий нотариуса по любым основаниям.

В случае добровольного досрочного сложения с себя полномочий член Счётной комиссии считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата сложения полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Счётной комиссии выборы такого члена комиссии проводятся на следующем Собрании. Новый член комиссии избирается на оставшийся срок действия полномочий избранной комиссии.

17.5. Комиссия по профессиональной этике нотариусов создается и действует для рассмотрения вопросов соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм

профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов избирается Правлением в количестве 7 человек сроком на 4 года, из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, имеющих стаж работы в должности нотариуса не менее 5 лет, а также не имеющих не снятых дисциплинарных взысканий.

Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

Комиссия организует и осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, независимости, беспристрастности, гарантирующих объективное, открытое, независимое и всестороннее исследование всех обстоятельств дела о дисциплинарной ответственности.

Порядок организации деятельности Комиссии по профессиональной этике нотариусов устанавливается настоящим Уставом, Положением, утверждаемым Правлением, в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Заседания Комиссии по профессиональной этике нотариусов и принимаемые ею решения оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарём Комиссии.

Ежегодный отчет о работе Комиссии по профессиональной этике нотариусов представляется для утверждения Правлению.

17.6. Полномочия члена Комиссии по профессиональной этике нотариусов досрочно прекращаются в случаях:

- добровольного сложения членом комиссии своих полномочий;
- принятия Правлением решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии;
- прекращения полномочий нотариуса по любым основаниям;
- применения мер дисциплинарной ответственности.

В указанных случаях полномочия члена Комиссии по профессиональной этике нотариусов прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), решения Правления, вступления в силу решения суда.

В случае добровольного досрочного сложения с себя полномочий член Комиссии по профессиональной этике нотариусов считается сложившим полномочия с даты подачи

соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата сложения полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии по профессиональной этике нотариусов выборы такого члена комиссии проводятся на следующем Правлении. Новый член комиссии избирается на оставшийся срок действия полномочий избранной комиссии.

17.7. Собрание, Правление и Президент в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, предусмотренным настоящим Уставом, для рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

17.8. Комиссии, советы и рабочие группы, образуемые Собранием, Правлением и Президентом, формируются на добровольной основе из числа нотариусов и помощников нотариусов, являющихся членами Палаты.

17.9. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

Советы, создаваемые по решению Президента, действуют согласно положениям, утверждаемым Президентом.

17.10. Члены указанных комиссий, советов и рабочих групп выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

17.11. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение работы комиссий, советов и рабочих групп осуществляется Управлением делами.

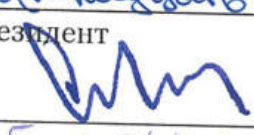
ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

18.1. Решения о внесении изменений в Устав Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

18.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Ассоциации нотариусов
«Московская областная Нотариальная
Палата»

35 (тридцать пять) листа(ов)
Президент


С.В. Смирнов
«25» марта 2021 г.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Московской областной Нотариальной Палаты, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 апреля 2021 г. (учетный номер 7714130003).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 апреля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217703130533 (ОГРН 1027739235677 от 23 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тридцать шесть листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«23» апреля 2021 г.